

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішенням Правління ПАТ «КРЕДОБАНК»**

**№ 02/2010 від «21» січня 2010р.**

**Вводиться в дію з 01 березня 2010р.**

2-1-07.052

## **ПРАВИЛА**

**надання комплексних банківських послуг фізичним особам  
у Публічному акціонерному товаристві «КРЕДОБАНК»**

(Місцезнаходження: вул. Сахарова, 78, м. Львів 79026, Україна)

## ЗМІСТ

<b>Визначення</b>	3
<b>Розділ I. Загальні положення</b>	6
<b>Розділ II. Умови надання комплексних банківських послуг фізичним особам:</b>	9
<b>Глава 1. Порядок відкриття, використання та обслуговування Поточних/карткових рахунків;</b>	9
<b>Глава 2. Порядок відкриття, використання та обслуговування Вкладних рахунків;</b>	16
<b>Глава 3. Порядок виготовлення та використання Банківських платіжних карток (БПК);</b>	25
<b>Глава 4. Умови надання кредитів (овердрафтів) в межах встановленого ліміту кредитування;</b>	30
<b>Глава 5. Умови купівлі/продажу/конвертації іноземної валюти/банківських металів Банком на міжбанківському валютному ринку за дорученням Клієнта;</b>	35
<b>Глава 6. Умови надання доступу до Системи «КредоДайрект»;</b>	39
<b>Глава 7. Умови надання в користування індивідуального сейфу.</b>	45
<b>Розділ III. Примусове та договірне списання коштів/банківських металів із Рахунків Клієнта</b>	49
<b>Розділ IV. Інші умови</b>	50

## ВИЗНАЧЕННЯ

Терміни, що використовуються у «Правилах надання комплексних банківських послуг фізичним особам у Публічному акціонерному товаристві «КРЕДОБАНК», вживаються у таких значеннях:

**Авторизаційні матеріали** – персональний ідентифікатор, PIN-Mailer, Card carrier, в тому числі картка одноразових кодів (ТАН карта).

**Банк** – ПАТ «КРЕДОБАНК».

**Банкомат** – електронно - механічний пристрій, що надає змогу Клієнту (Держателю БПК) при введенні персонального ідентифікаційного номера одержувати готівкові кошти, інформацію щодо стану відповідних Рахунків та здійснювати інші операції згідно з його функціональними можливостями.

**Банківська платіжна картка (БПК)** - пластиковий ідентифікаційний засіб, за допомогою якого Держателю БПК надається можливість здійснювати операції сплати за товари, послуги, отримувати готівкові кошти тощо.

**Вигодонабувач** – неповнолітня фізична особа (до 18 років), на користь якої відкрито Вкладний рахунок.

**Виписка** – звіт/підтвердження руху коштів на Рахунку за проведеними операціями, стан Рахунку, який надається Банком на вимогу Клієнта.

**Держатель БПК** - особа, яка на законних підставах використовує БПК (основну та/або додаткову).

**Електронний документ (ЕД)** - документ, який містить інформацію в електронній формі, що включає необхідні реквізити.

**Електронний розрахунковий документ (ЕРД)** – електронний документ, який включає відповідні реквізити розрахункового документа та може бути сформований, переданий, збережений і перетворений у візуальну форму представлення електронними засобами.

**Клієнт** – фізична особа, яка у повному обсязі уклала Договір із Банком та приєдналась до цих Правил.

**Ліміт Кредитування** - заздалегідь обумовлена сума, в межах якої Банк надає кредити (овердрафти).

**Ліміт витрат** - сума грошових коштів, яку Клієнт може використовувати. Ліміт витрат може складатися із залишку на Рахунку за мінусом суми не знижувального залишку або за плюсом суми встановленого Банком ліміту кредитування.

**Платіжна система** – платіжна система Visa International/Master Card Europe/НСМЕП тощо, діяльність якої здійснюється на території двох і більше країн.

**Овердрафт** – кредит, який надається Банком Клієнту у випадку перевищення суми операції залишку коштів на відповідному Рахунку Клієнта в межах заздалегідь обумовленого ліміту витрат на цьому Рахунку.

**Операційний час** - частина операційного дня Банку, протягом якого приймаються від Клієнтів документи на переказ і документи на відкриття, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком протягом цього самого робочого дня.

**Операційний день** - частина робочого дня Банку, протягом якого приймаються документи на переказ і документи на відкриття та за наявності технічної можливості здійснюється їх оброблення, передавання і виконання.

**Отримувач** – особа, на рахунок якої зараховуються сума переказу або яка отримує суму переказу в готівковій формі.

**Рахунок** – поточний/картковий/вкладний рахунок тощо, відкритий Клієнту на умовах та в порядку, визначеному цими Правилами, Договором та Тарифами.

**ПІН – код** - персональний ідентифікаційний номер, секретний код, відомий тільки Держателю БПК, і необхідний для здійснення операцій з БПК.

**Пароль першої реєстрації** - одноразовий пароль, який підлягає примусовій зміні на постійний при першій реєстрації до кожного з каналів доступу до Системи.

**Реєстрація в Системі** - введення Клієнтом його персонального ідентифікатора та паролю при спробі доступу до дистанційного каналу.

**Система “КредоДайрект” (Система)** – програмний комплекс, який забезпечує можливість дистанційного обслуговування Клієнта Банком шляхом надання

йому послуг із використанням телефонної мережі загального користування або доступу через мережу Internet та каналів зв'язку із корпоративною мережею Банку, на підставі електронних документів, а також приймання-передачі іншої інформації через канали зв'язку в електронній формі.

**Call Centre** – структурний підрозділ Банку, працівники якого здійснюють обслуговування Клієнтів.

**CVC/CVV** - трьохзначне число, нанесене на тильній стороні БПК, що використовується як електронний підпис, для верифікації БПК.

**«Стоп-лист»** - список недійсних та припинених БПК.

**Тарифи** – встановлені Банком умови, в яких визначаються параметри (цінові, штрафні тощо) для обслуговування Клієнтів – фізичних осіб.

**Технічний овердрафт** – сума перевищеного ліміту витрат по БПК, яка виникла в результаті проведення Клієнтом операції з використанням БПК.

**Третя особа** – інша, ніж Клієнт - фізична особа, на користь якої вчиняються дії (відкриття відповідного Рахунку тощо)

Інші терміни, що вживаються в цих Правилах, мають значення і зміст відповідно до законодавства України.

## РОЗДІЛ І

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Правила надання комплексних банківських послуг фізичним особам у Публічному акціонерному товаристві «КРЕДОБАНК» (надалі – Правила) є системою затверджених і оприлюднених норм, які встановлюють порядок та умови надання ПАТ «КРЕДОБАНК» банківських послуг Клієнтами - фізичними особами.

1.2. Правила є публічною пропозицією (офертою) для всіх фізичних осіб – Клієнтів ПАТ «КРЕДОБАНК», які бажають скористатись послугами Банку.

1.3. Правила встановлюють порядок та умови надання банківських послуг, пов'язаних із:

- відкриттям Рахунків/Рахунку Клієнту;
- розміщенням на Рахунках (поточних/карткових/владних) Клієнтів коштів в національній/іноземній валюті та їх поверненню із виплатою обумовлених Сторонами процентів;
- розміщенням на Рахунках (поточних/владних) Клієнтів банківських металів з фізичною або без фізичної поставки та їх поверненню з виплатою обумовлених Сторонами процентів;
- виготовленням Банківської платіжної картки (БПК);
- встановленням Клієнту для здійснення операцій з використанням БПК ліміту кредитування та наданням йому грошових коштів в межах встановленого ліміту, у розмірі та на умовах, обумовлених цими Правилами та Договором;
- купівлею/продажем/обміном/конвертацією на міжбанківському валютному ринку іноземної валюти/банківських металів;
- наданням в користування індивідуального сейфу;
- здійсненням по Рахунках Клієнта інших операцій, передбачених законодавством України, цими Правилами та Договором.

1.4. Банк на підставі приєднання Клієнта до цих Правил надає Клієнту послуги на умовах та в порядку, визначеному цими Правилами, Договором та Тарифами Банку.

1.5. Приєднання Клієнта до Правил відбувається вцілому, Клієнт не може пропонувати Банку індивідуальні зміни до цих Правил.

1.6. Приєднання до Правил здійснюється Клієнтом шляхом укладення з Банком відповідного Договору та наданням необхідних для цього документів.

1.7. Клієнт, уклавши з Банком відповідний Договір, підтверджує своє ознайомлення та повну, безумовну та остаточну згоду з цими Правилами.

1.8. Уклавши з Банком відповідний Договір, Клієнт також надає свою згоду на:

- збирання інформації про особу Клієнта та його фінансовий стан у третіх осіб, в тому числі тих, які пов'язані із Клієнтом родинними, особистими, діловими, професійними або іншими стосункам в соціальному побуті Клієнта. Клієнт дозволяє Банку здійснювати Банком збирання, зберігання, використання та поширення через Бюро Кредитних історій інформації щодо Клієнта, в обсягах та в порядку, передбаченому Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» та іншими нормативно – правовими актами;
- розкриття відомостей, які стосуються Клієнта та згідно з законодавством України відносяться до банківської таємниці. Згода стосується розкриття банківської таємниці партнерам Банку та іншим третім особам, у тому числі агентствам зі збирання дебіторської заборгованості, в обов'язі, необхідному для виконання ними та Банком свої функцій, у тому числі з метою виконання умов Правил. Розкриття відомостей, які відносяться до банківської таємниці, здійснюються Банком у суворій відповідності до законодавства України.

1.9. Банк надає Клієнту послуги на умовах та в порядку, визначеному цими Правилами, Договором, Тарифами Банку.

1.10. Оприлюднення Правил з метою ознайомлення Клієнтів з їх змістом здійснюється Банком шляхом розміщення тексту Правил на офіційній Інтернет – сторінці Банку [www.kredobank.com.ua](http://www.kredobank.com.ua) та у приміщеннях Банку в доступному для Клієнтів місці.

1.11. Укладаючи відповідний Договір, Клієнт приймає на себе всі обов’язки та набуває всіх прав, передбачених цими Правилами, так само як і Банк бере на себе всі обов’язки та набуває всіх прав передбачених цими Правилами.

## **РОЗДІЛ II**

### **УМОВИ НАДАННЯ КОМПЛЕКСНИХ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ**

#### **ГЛАВА 1**

##### **1. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, ВИКОРИСТАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ/КАРТКОВИХ РАХУНКІВ**

1.1. Банк надає послуги Клієнту щодо відкриття поточного/карткового рахунку (надалі – Поточний рахунок), прийняття та зарахування коштів (в національній/іноземній валюті)/банківських металів, виконання розпоряджень Клієнта про перерахування і видачу відповідних сум з Поточного рахунку та проведення інших операцій з Поточним рахунком, в порядку передбаченому законодавством України, цими Правилами, Договором та Тарифами Банку.

1.2. Банк відкриває Клієнту Поточний рахунок в валюті/банківських металах, вибраних Клієнтом, та приймає кошти/банківські метали на строк і на умовах, визначених Договором та цими Правилами.

1.3. Можливість відкриття Поточного рахунку і розміщення коштів/банківських металів на користь Третьої особи визначається умовами Договору.

1.4. Поточний рахунок відкривається Банком після укладення Клієнтом із Банком відповідного Договору.

##### **2. РОЗРАХУНКОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТА**

2.1. Банк здійснює розрахункове обслуговування Клієнта в порядку встановленому законодавством України цими Правилами, Договором та Тарифами Банку.

2.2. Клієнт для здійснення розрахунків через Банк може використовувати будь-який з платіжних інструментів, що визначені законодавством України.

2.3. Подання паперових розрахункових документів Клієнта до Банку здійснюється ним особисто або уповноваженою на це на підставі Довіреності Клієнта особою.

2.4. Банк приймає розрахункові документи від Клієнта протягом встановленого в Банку операційного дня.

2.5. Розрахункові документи в національній валюті, що надійшли протягом операційного часу, обробляються і виконуються Банком в день їх надходження.

2.6. Для виконання розрахункових документів в іноземній валюті/банківських металів що надійшли протягом операційного часу, встановлюється наступний порядок:

- протягом операційного дня Банк обробляє розрахункові документи і списує кошти/банківські метали з Поточного рахунку Клієнта;
- не пізніше, ніж на наступний операційний день Банку і його Банку-кореспондента ці кошти/банківські метали списуються з кореспондентського рахунку Банку, відкритого в банку-кореспонденті.

2.7. Розрахункові документи, які надійшли по закінченню операційного часу, виконуються як документи, які надійшли в операційний час наступного операційного дня.

2.8. Банк виконує розрахункові документи відповідно до черговості їх надходження та виключно в межах залишку коштів/банківського металу на Поточному рахунку Клієнта.

2.9. Банк забезпечує своєчасне зарахування та списання коштів/банківського металу з Поточного рахунку Клієнта.

2.10. Документи, що підтверджують списання/зарахування коштів/банківського металу з Поточного рахунку/на Поточний рахунок, видаються Клієнту разом із Випискою з особового Поточного рахунку на його вимогу.

2.11. Клієнт зобов'язаний перевірити залишок коштів/банківського металу на своєму Поточному рахунку станом на перше січня кожного року. У випадку

*Порядок відкриття, використання та обслуговування Поточних/карткових рахунків*  
виявлення розбіжностей Клієнт до першого лютого цього ж року повідомляє про це Банк. При ненадходженні такого повідомлення залишок коштів/банківського металу на Поточному рахунку вважається підтвердженим.

2.12. Клієнт зобов'язується дотримуватись принципів та правил організації розрахунків, стандартів документів і документообігу, що використовуються в господарському обороті України, та встановлених правил ведення касових операцій в Україні та Банку.

2.13. У разі оформлення Клієнтом розрахункових документів з порушенням законодавства та нормативних актів Національного Банку України Банк повертає їх Клієнту без виконання.

2.14. Клієнт зобов'язаний додавати до розрахункових документів передбаченні законодавством та цими Правилами документи.

2.15. Банк на підставі заяви Клієнта вправі проводити розшук коштів, які повинні були надійти Клієнту, але в Банк не надійшли та/або які перераховані Клієнтом, до Отримувача не надійшли. За надання цієї послуги Клієнт сплачує Банку комісію в розмірі та в строки, визначені у Тарифах.

2.16. При здійсненні переказів за кордон (з-за кордону) Клієнт зобов'язаний отримати у Банку усю необхідну інформацію про трасу платежу (реквізити банків-кореспондентів тощо).

2.17. Клієнт має право отримувати належні йому суми пенсії та грошової допомоги, що надходять від органів Пенсійного фонду та органів праці та соціального захисту населення, як безпосередньо у Банку/банкоматах Банку, так і з доставкою Клієнту за місцем його проживання на безоплатній основі.

### **3. ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТА ЗА ГОТІВКОВИМИ ОПЕРАЦІЯМИ/ОПЕРАЦІЯМИ З ФІЗИЧНОЮ ПОСТАВКОЮ БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛІВ**

- 3.1. Банк зобов’язується здійснювати приймання та видачу коштів в готівковій формі/банківських металах з фізичною поставкою відповідно до вимог законодавства України цих Правил та Договору.
- 3.2. Клієнт має право отримувати готівкові кошти/банківські метали з фізичною поставкою у межах наявних коштів/банківських металів на Поточному рахунку в порядку, передбаченому законодавством України.
- 3.3. Для своєчасного одержання в Банку потрібної суми коштів в готівковій формі/банківських металів з фізичною поставкою, Клієнт у випадку необхідності отримання готівкових коштів понад 10 000 (десять тисяч) грн. та/або еквівалентній цій сумі в іншій іноземній валюті/банківського металу не пізніше, ніж за 1 (один) робочий день письмово повідомляє про це Банк.
- 3.4. Якщо Поточний рахунок відкритий в іноземній валюті, відповідно до умов Договору, сума нарахованих процентів (частини процентів), розмір яких менший від купюри найменшого номіналу іноземної валюти, в якій внесено суму, виплачується в національній валюті України за курсом, який встановлюється Банком для обмінних операцій на день виплати процентів.
- 3.5. Якщо Поточний рахунок відкритий в банківських металах, відповідно до умов Договору, сума нарахованих процентів (частини процентів), розмір яких менший ніж 10 (десять) грам банківського металу, виплачується в національній валюті України за курсом, який встановлюється Банком для операцій купівлі – продажу банківських металів на час виплати процентів (при умові виплати процентів в зливках). Частина суми залишку банківського металу на Рахунку, розмір яких менший ніж 10 (десять) грам банківського металу, виплачується в національній валюті України за курсом, який встановлюється Банком для операцій купівлі – продажу банківських металів на час виплати процентів.

#### **4. РОЗРАХУНКИ МІЖ СТОРОНАМИ**

- 4.1. Банк зобов’язується проводити нарахування процентів за залишками коштів/банківського металу на Поточному рахунку Клієнта, у розмірі

*Порядок відкриття, використання та обслуговування Поточних/карткових рахунків*  
встановленому діючими Тарифами Банку та в порядку встановленому у Банку, і зараховувати їх щомісячно на Поточний рахунок Клієнта не пізніше ніж в останній робочий день місяця.

4.2. Клієнт зобов’язується здійснювати оплату за надані Банком послуги в розмірах і строки, визначені Тарифами Банку.

4.3. Банк має право самостійно встановлювати та змінювати Тарифи на його послуги, в порядку визначеному цими Правилами.

4.4. Розрахунки між Сторонами (розмір та строки) здійснюються на підставі діючих Тарифів Банку.

4.5. Комісія/комісії сплачується одночасно із проведенням відповідної операції. У випадку відсутності у Клієнта достатньої суми коштів на Поточному рахунку Клієнта в Банку в національній валюті України для сплати заборгованості Клієнта перед Банком, Клієнт доручає Банку:

- оформити від свого імені Заяву на продаж іноземної валюти/банківських металів;

- здійснити продаж іноземної валюти/банківських металів з Поточного рахунку Клієнта в іноземній валюті/банківських металах на МВРУ по курсу, що діє на момент здійснення операції продажу іноземної валюти/банківських металів в сумі достатній для виконання зобов’язань перед Банком та покриття витрат за проведення цієї операції згідно діючих Тарифів Банку.

У випадку недостатності коштів для проведення такої операції і оплати комісій Банку, Банк вправі відмовити в здійсненні операції/операцій.

4.6. Перед проведенням операції з використанням Поточного рахунку Клієнт зобов’язаний ознайомитися з діючими Тарифами Банку, які встановлюють оплату за цю операцію. Проведення Клієнтом операції означає, що він ознайомився з діючими Тарифами Банку.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За несвоєчасну оплату послуг Банку Клієнт крім відшкодування збитків

*Порядок відкриття, використання та обслуговування Поточних/карткових рахунків*  
сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення.

5.2. За неповернення протягом 3 (трьох) днів після отримання з Банку повідомлення про помилково зараховані на його Поточний рахунок суми коштів/банківських металів Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,1 % від цих коштів /банківських металів, починаючи з дня помилкового зарахування на його Рахунок і до дня їх повернення Банку.

5.3. Банк не несе відповідальності за нестачу готівкових коштів/банківського металу, у випадку недотримання Клієнтом вимог чинного законодавства, що регламентує порядок здійснення касового обслуговування, а також вимог цих Правил та Договору.

5.4. Банк не несе відповідальності за кошти/банківські метали Клієнта та подальший їх рух після списання з Поточного рахунку Клієнта.

5.5. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту розрахункових документів, що надходять до виконання по Поточному рахунку.

5.6. У разі застосування до Банку санкцій внаслідок помилкових, протиправних дій Клієнта, останній зобов’язується відшкодувати всі понесені Банком внаслідок цього збитки в повному обсязі.

5.7. Клієнт несе відповідальність за відповідність інформацій, зазначеної в розрахунковому документів, суті операції.

5.8. За несвоєчасне зарахування або списання коштів/банківських металів на/з Поточного рахунку Клієнта Банк на вимогу Клієнта сплачує пеню у розмірі 0,1 процента від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше 10 процентів суми переказу.

5.9. Банк не несе відповідальності за невчасно отримані, переказані, загублені кошти/банківські метали Клієнта, якщо Клієнтом була вказана невірна траса платежу.

## **6. ОСОБЛИВІ УМОВИ**

6.1. Правовідносини, визначені Договором, щодо відкриття та обслуговування Поточного рахунку можуть бути припиненні лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає припинити правовідносини подає заяву не пізніше, ніж за 10 днів до пропонованого дня припинення або встановленого Договором дати припинення Договору.

6.2. Банк може припинити визначені Договором правовідносини щодо відкриття та обслуговування Поточного рахунку та закрити його у разі відсутності залишку коштів/банківських металів на ньому протягом одного року та/або при відсутності операцій за Поточним рахунком Клієнта протягом трьох років підряд.

## **ГЛАВА 2**

### **1. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, ВИКОРИСТАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДНИХ РАХУНКІВ**

1.1. Банк надає послуги Клієнту щодо розміщення коштів (в національній/іноземній валюті)/банківського металу (надалі – Вклад) на Вкладному рахунку в Банку та їх поверненню з виплатою обумовлених Сторонами процентів.

1.2. Банк відкриває Клієнту Вкладний рахунок, приймає кошти/банківські метали на строк і на умовах, визначених Договором та цими Правилами.

1.3. Можливість відкриття Вкладного рахунку і розміщення Вкладу на користь Третьої особи/Вигодонабувача визначається умовами Договору.

1.4. Вкладний рахунок відкривається Банком після укладення Клієнтом із Банком відповідного Договору.

### **2. СУМА ВНЕСКУ НА ВКЛАДНОМУ РАХУНКУ**

2.1. Клієнт вносить (перераховує) на Вкладний рахунок кошти/банківські метали в сумі, визначеній Договором.

2.2. Внесення коштів/банківського металу підтверджується Договором та відповідним розрахунковим або касовим документом.

2.3. Сума Вкладу визначається Договором і може складається із:

- первинного внеску;

*та/або*

- наступних поповнень;

*та/або*

- капіталізованих процентів.

2.4. Можливість поповнення Вкладу додатковими внесками визначається

умовами Договору і може:

- не допускатися;

*або*

- допускатися. При цьому, поповнення здійснюється з дотриманням наступних вимог:

*для поповнення Вкладу коштами:*

мінімальна сума готівкового поповнення повинна становити не менше 100,00/20,00 (сто/двадцять) гривень/доларів США/ЄВРО); мінімальна сума безготівкового поповнення не обмежується; максимальна сума готівкового та безготівкового поповнення не обмежується;

*для поповнення Вкладу внесками банківського металу:*

мінімальна маса поповнення з фізичною поставкою банківського металу повинна становити не менше 1 (один) грам; мінімальна маса поповнення без фізичної поставки банківського металу не обмежується; максимальна маса поповнення банківського металу з фізичною або без фізичної поставки не обмежується.

2.5. Поповнення Вкладу здійснюється, відповідно до вимог Договору та цих Правил шляхом внесення коштів/банківського металу з фізичною або без фізичної поставки на Рахунок вказаний в Договорі та оформлення відповідних розрахункових або касових документів. Вчинення вказаних дій є підтвердженням згоди Сторін на зміну суми Вкладу і додаткового оформлення така зміна не потребує.

2.6. Банк не приймає поповнення Вкладу, які не відповідають вимогам, передбаченим п. 2.4. цієї Глави Правил, а також у випадку відсутності у Банку експерта з банківських металів, який уповноважений здійснювати купівлю банківських металів, при умові поповнення Вкладу в банківських металах.

### **3. РОЗМІР ПРОЦЕНТНОЇ СТАВКИ ПО ВКЛАДУ, ПОРЯДОК ЇЇ НАРАХУВАННЯ ТА ВИПЛАТИ**

3.1. Розмір процентів, які нараховуються на суму Вкладу, визначається Тарифами Банку та Договором і можуть складатися із:

- основної процентної ставки;  
*та/або*
- додаткової процентної ставки.

3.2. Проценти нараховуються на суму Вкладу від дня, наступного за днем надходження суми Вкладу в Банк, до дня, який передує її повернення Клієнту або списанню з Вкладного рахунку Клієнта.

3.3. При нарахуванні процентів приймається фактична кількість днів в році/місяці. Проценти нараховуються і виплачуються у валюті, в якій зроблено Вклад.

3.4. Якщо розмір процентів, відповідно до умов Договору, складається з основної та додаткової процентної ставки:

- нарахування основної процентної ставки проводиться щомісячно за кожен повний місяць з моменту зарахування коштів/банківського металу на Вкладний рахунок;
- нарахування додаткової процентної ставки проводиться щорічно за кожен повний рік з моменту зарахування коштів/банківського металу на Вкладний рахунок та в кінці строку дії вкладних правовідносин.

3.5. Порядок виплати/перерахування нарахованих процентів визначається умовами Договору.

3.6. Якщо Вклад в іноземній валюті і сума нарахованих процентів (частини процентів) є меншою від купюри найменшого номіналу цієї іноземної валюти, то ця частина виплачується в національній валюті України за курсом, який встановлюється Банком для обмінних операцій на день виплати процентів.

3.7. Якщо Вклад в банківських металах і сума нарахованих процентів (частини процентів)/частина суми Вкладу меншою 10 (десять) грам банківського металу то ця частина виплачується в національній валюті України за курсом, який

*Порядок відкриття, використання та обслуговування Вкладних рахунків*  
встановлюється Банком для операцій купівлі – продажу банківських металів на час виплати процентів (при умові виплати процентів в зливках).

#### **4. ПОРЯДОК ЗМІНИ ПРОЦЕНТНОЇ СТАВКИ ПО ВКЛАДУ**

4.1 У випадку зміни облікової ставки Національного Банку України, діючого законодавства, Тарифів або політики Банку, Банк має право збільшити/зменшити розмір процентів за Договором про що повідомляє в загальнонаціональних засобах масової інформації; та/або розміщення відповідних повідомлень на Дошках оголошень у приміщеннях установ Банку, на офіційній Інтернет – сторінці Банку [www.kredobank.com.ua](http://www.kredobank.com.ua); та/або направлення поштою рекомендованого листа за адресою, яка визначена Клієнтом для листування за Договором; та/або іншим способом не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до вступу в силу цих змін.

4.2 У випадку незгоди Клієнта зі зміною процентної ставки по Договору, він зобов'язаний не пізніше останнього робочого дня, що передує початку дії нової процентної ставки з'явитися в Банк для припинення вкладних правовідносин та отримати залишок суми Вкладу та проценти, які нараховуються за ставкою, визначеною Договором.

4.3 Неявка Клієнта в строк, визначений п. 4.2. цієї Глави Правил до Банку вважається виявленням згоди Клієнта на зміну процентної ставки по Договору.

4.4 Якщо розмір процентів, відповідно до умов Договору, складається з основної та додаткової процентної ставки, Клієнт зобов'язаний в день закінчення повного року знаходження коштів на Вкладному рахунку з'явитись у Банк для укладення Додаткового договору, у зв'язку із зміною основної процентної ставки. Неявка Клієнта у визначений строк до Банку, вважається згодою на застосування зміненого розміру основної процентної ставки.

4.5. Розмір основної процентної ставки після кожного повного року знаходження коштів на Вкладному рахунку, протягом дії вкладних правовідносин, встановлюється у розмірі, затвердженому у Банку на цей

момент, про що Банк повідомляє в порядку, встановленому п. 4.1. цієї Глави Правил.

4.6. У випадку зміни процентної ставки для Вкладів, в яких виплата процентів відбулася авансом одночасно із внесенням коштів на Вкладному рахунок, Банк проводить перерахунок виплачених процентів на підставі Договору та зобов'язаний провести донарахування та виплату процентів або Клієнт зобов'язаний повернути Банку.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Сторони за невиконання зобов'язань по вкладних правовідносинах, визначених Договором, несуть відповідальність у відповідності з законодавством України.

5.2. Банк несе повну відповідальність за збереження суми Вкладу та гарантує повернення прийнятих грошових коштів Статутним капіталом Банку і всім належним йому майном.

## **6. ОСОБЛИВІ УМОВИ**

6.1. У випадку оформлення Договору:

6.1.1. на користь Третьої особи - права Клієнта за Договором належать:

- до моменту пред'явлення Третьою особою до Банку першої вимоги, що впливає з прав Клієнта, або вираження нею іншим способом наміру скористатись такими правами – Клієнту;
- з моменту пред'явлення Третьою особою до Банку першої вимоги, що впливає з прав Клієнта, або вираження нею іншим способом наміру скористатись такими правами: отримання процентів, поповнення суми Вкладу, зміна форми виплати процентів, дострокове припинення вкладних правовідносин та після здійснення Банком ідентифікації її особи – Третій особі;

- якщо Третя особа, на користь якої зроблено Вклад, відмовилася від нього, Клієнт, який уклав Договір, має право вимагати повернення йому суми Вкладу або переведення його на своє ім'я.

6.1.2. на користь Вигодонабувача - права Клієнта за Договором належать:

- Вигодонабувачу по досягненню 18 (вісімнадцять) років, який має право у будь-який час звернутись у Банк із вимогою про виплату йому суми Вкладу та нарахованих на неї процентів у розмірі, визначеному Договором.

6.2. Можливість дострокового зняття Клієнтом частини Вкладу визначається умовами Договору і може:

- не допускатися;

*або*

- допускатися.

6.3. Клієнт має право надати належним чином оформлене доручення іншій особі на право розпорядження сумою Вкладу і процентами по ньому.

6.4. По закінченні вкладних правовідносин та при достроковому припиненні вкладних правовідносин на вимогу Клієнта Банк проводить остаточний розрахунок по процентам і повертає йому внесену суму Вкладу в повному об'ємі.

6.5. При необхідності дострокового припинення вкладних правовідносин, Клієнт зобов'язаний письмово повідомити про це Банк за 5 (п'ять) робочих днів до пропонованого дня припинення вкладних правовідносин, шляхом подачі заяви та отримати суму Вкладу, в порядку визначеному Договором та цими Правилами.

6.6. Клієнт має право припинити вкладні правовідносини та отримати суму Вкладу, в порядку визначеному Договором та цими Правилами. При цьому, Банк може:

6.6.1. виплачувати Клієнту проценти річні, виходячи із фактичного строку знаходження коштів на Вкладний рахунок з урахуванням порядку нарахування процентів відповідно до п. 3.2. цієї Глави Правил, у розмірі

процентів за вкладами на вимогу, що діють у Банку на день такої виплати. При цьому, Клієнт доручає Банку утримати суму надлишково сплачених процентів із суми Вкладу.

*або*

6.6.2. виплачувати Клієнту дохід за весь строк знаходження Вкладу на Вкладному рахунку, з урахуванням порядку нарахування процентів відповідно до п. 3.2. цієї Глави Правил, який дорівнює сумі нарахованих і виплачених відповідно до умов Договору процентів, при цьому:

- Банк не проводить перерахунок попередньо нарахованих та виплачених процентів, крім випадків передбачених у цьому пункті;
- Клієнт не повертає попередньо отримані проценти по цьому Вкладу, крім випадків, передбачених цим пунктом;
- якщо сума Вкладу первинного внеску знаходиться на Вкладному рахунку менше трьох місяців, то по такому Вкладу нараховуються і виплачуються проценти у розмірі процентів за вкладами на вимогу, які діють у Банку на день їх виплати. При цьому, Клієнт доручає Банку утримати суму надлишково сплачених йому процентів із суми Вкладу.

*або*

6.6.3. виплачувати Клієнту проценти річні, виходячи із фактичного строку знаходження Вкладу на Вкладному рахунку з урахуванням порядку нарахування процентів відповідно до п. 3.2. цієї Глави Правил, у розмірі:

- процентів за вкладами на вимогу, що діють у Банку на день такої виплати, якщо строк знаходження Вкладу на Вкладному рахунку менше одного року;
- процентів за повний рік знаходження Вкладу на Вкладному рахунку;
- процентів за кожен повний місяць знаходження Вкладу на Вкладному рахунку, за умови знаходження коштів на Вкладному рахунку понад 3 (три) роки;

- процентів, незалежно від строку знаходження Вкладу на Вкладному рахунку, при умові надання підтвердження про використання Вкладу на навчання або лікування особи (Вигодонабувача), на користь якої внесено Вклад.

*або*

6.6.4. виплачувати Клієнту проценти, виходячи з фактичного строку знаходження коштів на Вкладному рахунку з урахуванням порядку нарахування процентів відповідно до п. 3.2. цієї Глави Правил, у розмірі процентної ставки, що діяла протягом останнього повного періоду знаходження коштів на Вкладному рахунку, згідно градації, визначеної Договором та Тарифами Банку. При достроковому отриманні суми Вкладу, Банк проводить перерахунок процентів, в залежності від фактичного строку знаходження коштів на Вкладному рахунку. При цьому, Клієнт доручає Банку зменшити суму Вкладу на суму надлишково сплачених процентів;

6.6.5. виплачувати Клієнту проценти іншим способом, визначеним Договором.

6.7. Банк має право ініціювати внесення змін в Договір, крім зміни процентної ставки, не швидше, ніж через один повний рік з дати укладення Договору або наступної пролонгації Договору, шляхом надіслання Клієнту відповідного письмового повідомлення.

6.8. Клієнт зобов'язаний протягом 10 (десяти) днів від дня надіслання Банком повідомлення про зміну умов Договору (п.6.7. цієї Глави Правил.) з'явитись у Банк для укладення Додаткового договору.

6.9. У випадку відмови Клієнта від внесення змін у Договір (п. 6.8. цієї Глави Правил) або його неявки у встановлений цими Правилами строк для укладення Додаткового договору, вкладні правовідносини вважається припиненими. При цьому, сума Вкладу та нараховані на неї проценти зберігатимуться в Банку на умовах вкладу на вимогу.

6.10. Положення п.6.7. цієї Глави Правил не застосовуються при зміні Банком розміру процентної ставки, згідно Підрозділу 4 цієї Глави Правил.

6.11. У випадку, якщо термін виконання Банком своїх зобов'язань по поверненню суми Вкладу або перерахуванню процентів, обумовлених Договором, припадає на вихідний або святковий день, то таке виконання переноситься на перший робочий день, який слідує за вихідним або святковим днем, з нарахуванням процентів за ці дні.

6.12. Перед проведенням операції з використанням Вкладного рахунку Клієнт зобов'язаний ознайомитися з діючими Тарифами Банку, які встановлюють оплату за цю операцію. Проведення Клієнтом операції означає, що він ознайомився з діючими Тарифами Банку.

## **ГЛАВА 3**

### **1. ПОРЯДОК ВИГОТОВЛЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК (БПК)**

1.1 Банк надає Клієнту (Держателю БПК) послуги щодо виготовленню БПК, здійсненню операцій із її застосуванням.

1.2. Банк виготовляє БПК платіжних систем, визначених Договором, яка є власністю Банку, оформляє її/їх на ім'я Клієнта (Держателя БПК).

1.3. БПК оформляється Банком після укладення Клієнтом із Банком відповідного Договору.

1.4. Клієнт (Держатель БПК) користується БПК протягом зазначеного на ній строку, дотримуючись умов цих Правил та Договору.

1.5. БПК не підлягає передачі іншим особам.

1.6. Банк надає Клієнту (Держателю БПК) БПК та ПІН-код протягом 10 (десяти) робочих днів після надання ним усіх необхідних документів та відкриття йому відповідного рахунку або у інші строки, визначені Банком.

1.7. Можливість виготовлення додаткових БПК і оформлення їх на інших осіб визначається умовами відповідного Договору.

1.8. Усі витрати, пов'язані із використанням основної та/або додаткових БПК покладаються на Клієнта.

1.9. Клієнт (Держатель БПК) вправі звернутись у Банк із заявою про блокування (тимчасове блокування) БПК та/або вилучення додаткової БПК.

1.10. Про втрату БПК та/або якщо ПІН-код БПК став відомий третім особам Клієнт (Держатель БПК) повинен негайно повідомити Банк (по телефону, вказаному у п.5.7. цієї Глави Правил) та протягом трьох днів після такого повідомлення звернутись до Банку із письмовою заявою.

1.11. Клієнт (Держатель БПК) має право звернутися до Банку із заявою про випуск нової (нових) БПК:

- при втраті, пошкодженні БПК;
- при закінченні строку її (їх) дії, за 30 діб до дати, вказаної на БПК.

1.12. Банк вправі без пояснення причин відмовити Клієнту (Держателю БПК) у перевипуску БПК або припинити її (їх) дію. При цьому, Клієнт (Держатель БПК) повинен негайно припинити користування БПК та повернути її/їх в Банк.

1.13. Банк призупиняє дію БПК:

- у разі перевищення Клієнтом (Держателем БПК) встановленого ліміту витрат, визначеного цими Правилами та Договором;
- у випадку підозри на несанкціоноване використання БПК.

1.14. Блокування БПК здійснюється із розміщенням у відповідний „Стоп-лист” на строк, згідно правил відповідної платіжної системи, у випадках:

- закінчення терміну дії БПК;
- повідомлення Клієнтом (Держателем БПК) про втрату БПК або про вчинення шахрайських дій з її використанням.

## **2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ**

2.1. Банк здійснює розрахункове обслуговування Клієнта (Держателя БПК) в порядку встановленому чинним законодавством, цими Правилами, Договором та згідно стандартів відповідної платіжної системи.

2.2. Клієнт (Держатель БПК) має право, за допомогою БПК, отримувати готівкові кошти в касах Банку, Банкоматах, застосовувати БПК для розрахунків за товари (послуги) у торгово-сервісних підприємствах, які обслуговують БПК відповідних Платіжних систем та здійснювати інші операції відповідно до можливостей БПК, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.3. Клієнт (Держатель БПК) доручає Банку, для здійснення розрахунків з Платіжною системою по операціях з БПК Клієнта (Держателя БПК), здійснювати купівлю-продаж іноземної валюти за рахунок належних йому коштів по встановленому на день здійснення операції курсу. Сума понесених при цьому витрат Банку відшкодовується Клієнтом (Держателем БПК), шляхом договірною списання з його Рахунку.

2.4. Кошти, що знаходяться на Рахунку, використовуються тільки для здійснення операцій за допомогою основної та додаткових БПК.

2.5. Розрахунки по БПК здійснюються в межах встановленого Банком ліміту витрат.

2.6. У випадку здійснення Клієнтом (Держателем БПК) операції, внаслідок якої було перевищено ліміт витрат, дія БПК, яка видана відповідно до умов цих Правил та Договору, блокується, а сума, яка перевищує розмір ліміту витрат, обліковується на Рахунку і вважається кредитуванням Рахунку (Технічний овердрафт).

2.7. За користування Технічним овердрафтом Клієнт (Держатель БПК) сплачує Банку винагороду в розмірі, визначеному Тарифами Банку.

2.8. Клієнт (Держатель БПК) зобов'язаний повернути Банку заборгованість (суму Технічного овердрафту та процентів за користування ним) протягом 50 (п'ятдесяти) днів з дня виникнення заборгованості. У випадку неповернення суми заборгованості в строки, передбачені цим пунктом, Банк вправі вимагати повернення заборгованості, в тому числі й шляхом звернення до суду.

2.9. Банк щомісячно, до 5 (п'ятого) числа наступного за звітним місяцем, складає Виписку про стан ліміту витрат по Рахунку, який Клієнт (Держатель БПК) може отримати в Банку. Неотримання виписки не звільняє Клієнта (Держателя БПК) від виконання зобов'язань за Договором.

2.10. Протягом 15 календарних днів від дня складення Банком Виписки Клієнт (Держатель БПК) вправі:

- звернутись до Банку із запитом для одержання документального підтвердження здійснення операцій з використанням БПК;
- звернутись до Банку із претензією у випадку незгоди із даними вказаними в Виписці.

2.11. Банк розглядає претензію Клієнта (Держателя БПК) протягом 45 (сорок п'ять) днів згідно з правилами і процедурами відповідної платіжної системи. Для встановлення спірних питань, що виникли при розгляді претензії Банк, за згодою Клієнта (Держателя БПК) та за умови внесення ним на належний йому Рахунок суми еквівалентної 500 (п'ятсот) долларам США, вправі звернутись до Арбітражного комітету відповідної платіжної системи. Клієнт (Держатель БПК)

зобов'язаний відшкодувати Банку всі витрати, пов'язані з розглядом претензії Арбітражним комітетом платіжної системи.

2.12. При ненадходженні запиту чи претензії від Клієнта у встановлені Договором та цими Правилами строки, Виписка вважається підтвердженою Клієнтом.

### **3. РОЗРАХУНКИ МІЖ СТОРОНАМИ**

3.1. Клієнт (Держатель БПК) зобов'язується здійснювати оплату за надані послуги по Договору в розмірах і строки, визначені Тарифами Банку.

3.2. Банк має право самостійно встановлювати та змінювати Тарифи на його послуги в порядку визначеному цими Правилами.

3.3. Перед проведенням операції з використанням БПК Клієнт зобов'язаний ознайомитися з діючими Тарифами Банку, які встановлюють оплату за цю операцію. Проведення Клієнтом операції означає, що він ознайомився з діючими Тарифами Банку.

3.4. Розрахунки між Сторонами здійснюються на підставі діючих Тарифів Банку.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. Клієнт несе відповідальність за трансакції, що були здійснені без авторизації БПК після закінчення строку перебування БПК в „Стоп-листі”.

4.2. Клієнт несе відповідальність за достовірність інформації, вказаної ним у відповідній Заяві-Анкеті на видачу БПК.

4.3. За не включення інформації про БПК Клієнта (Держателя БПК) у „Стоп-лист” та/або не заблокування дії БПК на письмове повідомлення Клієнта (Держателя БПК) про її втрату, Банк несе відповідальність перед Клієнтом.

4.4. У разі застосування до Банку санкцій внаслідок помилкових, винних, протиправних дій Клієнта (Держателів БПК), Клієнт зобов'язується відшкодувати всі понесені Банком внаслідок цього збитки у повному обсязі.

4.5. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти БПК, а також за ліміти та обмеження в використанні БПК, встановлені третьою стороною, які можуть порушувати інтереси Клієнта (Держателів БПК).

## **5. ОСОБЛИВІ УМОВИ**

5.1. При порушенні Клієнтом (Держателем БПК) строку подачі письмової заяви про втрату БПК та/або про розкриття ПІН-коду БПК третім особам, Банк вправі вилучити БПК із «Стоп – листа», при цьому усі ризики по несанкціонованому використанню БПК покладаються на Клієнта (Держателем БПК).

5.2. При невиконанні Клієнтом (Держателем БПК) вимог щодо повернення БПК у Банк при припиненні договірних відносин із Банком, інформація про БПК вноситься Банком за рахунок Клієнта в міжнародний «Стоп - лист».

5.3. Після припинення правовідносини щодо використання та обслуговування БПК Рахунок Клієнта закривається, Сторонами проводиться взаємний розрахунок.

5.4. Клієнт (Держатель БПК) зобов'язаний повернути БПК у Банк одночасно з поданням заяви про припинення правовідносин щодо використання та обслуговування БПК або протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання повідомлення про припинення правовідносин щодо використання та обслуговування БПК з ініціативи Банку.

5.5. Правовідносини щодо використання та обслуговування БПК можуть бути достроково припиненні за ініціативою однієї із Сторін.

5.6. При достроковому припиненні правовідносин щодо використання та обслуговування БПК внески за обслуговування БПК не повертаються.

5.7. При втраті БПК дзвонити:

- 0-800-500-8-500 (безкоштовно по Україні зі стаціонарних телефонів);
- +38-032-297-23-45 (для дзвінків з мобільного телефону по Україні та з-за кордону);
- 032-297-23-45 (для дзвінків по Україні зі стаціонарних телефонів).

## **ГЛАВА 4**

### **1. УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТІВ (ОВЕРДРАФТІВ) В МЕЖАХ ВСТАНОВЛЕНОГО ЛІМІТУ КРЕДИТУВАННЯ**

1.1. Банк встановлює Клієнту для здійснення операцій з використанням БПК ліміт кредитування, в межах якого надає йому овердрафти (надалі – кредит), у розмірі, на строк та на умовах, обумовлених відповідними Договором та цими Правилами, а Клієнт зобов’язується повернути кредит і сплатити проценти за користування ним, а також інші платежі передбачені цими Правилами та Договором.

1.2. Ліміт кредитування встановлюється у Договорі, укладеного Банком із Клієнтом.

1.3. Датою видачі кредиту вважається день списання коштів з відповідного Рахунку понад суму залишку коштів на ньому в межах встановленого ліміту кредитування (утворенням строкової заборгованості по Рахунку) у зв’язку із проведенням Клієнтом операції з використанням БПК.

1.4. Підставою надання Банком кредиту і переказу кредитних коштів з Рахунку є здійснення Клієнтом трансакції понад залишок коштів на Рахунку в межах встановленого Банком ліміту кредитування.

1.5. Клієнт має право відмовитись від одержання кредитів в межах ліміту кредитування частково або в повному обсязі.

1.6. Банк вправі відмовити Клієнту у виплаті кредитів у випадку:

- несвоєчасної сплати процентів та/або повернення кредиту (частини кредиту);
- наявності обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернуто у строки визначені Договором;
- перевищення встановленого Договором ліміту кредитування;
- порушення істотних умов Договору та цих Правил:

надання для здійснення платежів документів, що не відповідають вимогам законодавства України та встановленим в Банку правилам;

представлення Клієнтом у Банк для отримання кредиту документів/інформації, що виявились недостовірними;

невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених Договором та цими Правилами;

отримання Клієнтом кредиту в іншій фінансовій установі без повідомлення про це Банк;

порушення кримінальної справи проти Клієнта.

- передбаченому п. 2.6. цієї Глави Правил.

1.7. У випадку прийняття Банком рішення про відмову від виплати Клієнту кредиту, згідно п.1.6., Банк повідомляє про це Клієнта.

## **2. РОЗРАХУНКИ МІЖ СТОРОНАМИ**

2.1. За користування кредитом Клієнт сплачує Банку проценти, визначені умовами Договору.

2.2. Проценти за користування кредитом нараховуються щоденно на суму заборгованості по кредиту за методом “факт/360” (фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів) з моменту використання кожної окремої суми з Рахунку за рахунок ліміту кредитування до:

- терміну на який встановлено ліміт кредитування;

*або*

- до дати звернення Банку із заявою до суду із вимогою про повернення суми кредиту та сплати процентів, комісій та інших належних до сплати платежів за Договором..

2.3. За користування кредитними коштами протягом одного операційного дня проценти не нараховуються.

2.4. У разі зміни законодавства України щодо здійснення кредитування, облікової ставки Національного Банку України, інших економічних умов, що

*Умови надання кредитів в межах встановленого ліміту кредитування*  
впливають на ціну кредитних коштів, Банк має право ініціювати зміну розміру процентної ставки за кредитом, письмово повідомивши про це Позичальника рекомендованим листом.

2.5. Клієнт зобов'язаний протягом 14 (чотирнадцяти) днів від дати надіслання Банком повідомлення (п. 2.4. цієї Глави Правил) з'явитись у Банк для укладення Додаткового договору.

2.6. При незгоді Клієнта з пропозицією Банку на зміну розміру процентної ставки та/або, не з'явленні Клієнта у Банк, в порядку та в строк встановлений п.2.5. цієї Глави Правил, Клієнт зобов'язаний в 30 - денний строк з часу надіслання Банком повідомлення (п. 2.4.), повністю повернути суму кредиту та сплатити проценти, комісії за користування кредитом на день повернення.

2.7. Клієнт виконує свої зобов'язання по поверненню кредиту, сплати процентів, неустойки шляхом перерахування у безготівковій формі та/або вносить готівкою в Банк на Рахунок, визначений умовами Договору.

### **3. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ**

3.1. Клієнт зобов'язаний повернути кредит у повному обсязі в порядку і терміни, передбачені цими Правилами, Договором та/або додатками до нього.

3.2. Сплата кредиту, процентів, інших платежів за Договором може здійснюватися третіми особами у випадках, не заборонених законодавством України або передбачених окремими договорами.

3.3. Якщо будь-який термін здійснення платежів за Договором припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, то платежі повинні бути здійснені у попередній робочий день.

3.4. Погашення заборгованості за Договором здійснюється по мірі надходження коштів на рахунок, визначений у Договорі у наступній черговості:

3.4.1. прострочені платежі по сплаті процентів і комісій за користування Кредитом;

3.4.2. строкові платежі по сплаті нарахованих процентів і комісій за користування Кредитом, термін сплати яких наступив в момент надходження

коштів;

3.4.3. прострочені платежі по поверненню Кредиту (основного боргу);

3.4.4. строкові платежі по сплаті нарахованих процентів за користування Кредитом за поточний місяць, термін сплати яких на момент надходження коштів не наступив;

3.4.5. строкові платежі по поверненню Кредиту (основного боргу) за поточний місяць;

3.4.6. пеня, штрафи та інші види неустойки;

3.4.7. строкові платежі по поверненню Кредиту (основного боргу) на наступний місяць/місяці.

3.5. Банк у випадках, передбачених п.1.6. цієї Глави Правил, вправі вимагати дострокового повернення кредиту, процентів та інших належних до сплати платежів за Договором, про що письмово повідомляє Клієнта.

3.6. Клієнт зобов'язаний протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання письмової вимоги Банку, достроково повернути кредит, проценти та інші належні до сплати платежі за Договором.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. За несвоєчасне виконання грошових зобов'язань за кредитними правовідносинами Клієнт, крім відшкодування збитків, сплачує пеню в розмірі подвійної процентної ставки, визначеної Договором, але не менше однієї гривні за кожний день прострочення.

4.2. За невиконання взятих на себе зобов'язань по поверненню кредиту Клієнт, крім сплати пені, відшкодовує Банку заподіяні збитки в повному обсязі, в тому числі й упущену вигоду.

4.3. Сторони домовились, що строк позовної давності для стягнення неустойки (штрафу, пені), за Договором, прирівнюються до строку позовної давності встановленої законом для основної вимоги за кредитними правовідносинами.

#### **5. ОСОБЛИВІ УМОВИ**

- 5.1. Кредитні правовідносини діють до повного виконання Сторонами зобов'язань, визначених Договором та цими Правилами.
- 5.2. Ліміт кредитування, визначений в Договорі, може бути продовжений відповідно до умов і порядку, визначеного в Договорі.
- 5.3. Будь-які зміни і доповнення до Договору вносяться лише за згодою Сторін, шляхом укладення Додаткових договорів.
- 5.4. Кредитні правовідносини можуть бути припинені за згодою Сторін в порядку, встановленому цими Правилами та Договором.
- 5.5. Дострокове припинення кредитних правовідносин можливе лише за умови виконання Клієнтом всіх зобов'язань за Договором шляхом безготівкових перерахунків або внесенням готівки через касу Банку на визначений Рахунок в Договорі.

## **ГЛАВА 5.**

### **1. УМОВИ КУПІВЛІ/ПРОДАЖУ/КОНВЕРТАЦІЇ ІНОЗЕМНОЇ ВАЛЮТИ БАНКОМ НА МІЖБАНКІВСЬКОМУ ВАЛЮТНОМУ РИНКУ ЗА ДОРУЧЕННЯМ КЛІЄНТА**

1.1. Банк надає послуги Клієнту за дорученням та за його рахунок від свого імені здійснювати купівлю/продаж/конвертацію на Міжбанківському Валютному Ринку іноземної валюти/банківських металів в порядку передбаченому законодавством України, цими Правилами та відповідним Договором.

1.2. Послуги надаються Банком після укладення Клієнтом із Банком відповідного Договору.

1.3. Конкретні умови купівлі/продажу/конвертації іноземної валюти/банківських металів: сума, вид валюти, обмеження по курсу купівлі/продажу/конвертації іноземної валюти/банківських металів, термін виконання, інші необхідні умови обумовлюються Банком у відповідних Заявах, які є Додатками до Договору.

1.4. Оформлені Заяви є складовою та невід’ємною частиною Договору та цих Правил.

1.5. Іноземна валюта/банківські метали, які придбані Банком на Міжбанківському Валютному Ринку України за рахунок Клієнта, є власністю Клієнта.

1.6. Банк здійснює купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти/банківських металів на Міжбанківському Валютному Ринку згідно вказівок зазначених Клієнтом у Заяві.

1.7. Для здійснення купівлі/продажу/конвертації іноземної валюти/банківських металів Клієнт зобов’язаний забезпечити наявність коштів на

вказаних Банку Рахунку в сумі, необхідній для виконання Заяви та сплати інших платежів, відповідно до законодавства України.

1.8. На підставі Заяви Клієнта Банк списує з Рахунку Клієнта кошти в сумі, необхідній для здійснення купівлі/продажу/конвертації іноземної валюти /банківських металів та проводить відповідну операцію.

1.9. Банк має право відступити від вказівок, визначених в Заяві Клієнта якщо за обставинами справи це необхідно в інтересах Клієнта і Банк не міг завчасно надіслати запит Клієнту або не отримав своєчасно відповіді на свій запит.

1.10. Банк виконує всі зобов'язання та здійснює всі права, які випливають із договорів, укладених на Міжбанківському Валютному Ринку.

1.11. Банк має право відмовитися від виконання своїх обов'язків за Договором, якщо це викликано неможливістю, з незалежних від нього причин, виконати вказівки Клієнта відсутністю на Рахунку Клієнта коштів (достатньої суми), неперерахуванням Клієнтом у визначені строки коштів, необхідних для виконання доручення, або порушення Клієнтом умов Договору.

1.12. Банк контролює повноту сплати всіх необхідних платежів до цільових фондів, в т.ч. і до Пенсійного фонду, які передбачені законодавством. Сплата зазначених платежів здійснюється за рахунок коштів Клієнта.

1.13. У випадку обмеженої чи відсутньої пропозиції на Міжбанківському Валютному Ринку валюти, яка купляється Клієнту, Клієнт дає свою згоду на те, що за рахунок його коштів в національній валюті України буде куплена інша іноземна валюта/банківські метали, які надалі використовуватиметься для купівлі потрібної йому іноземної валюти/банківських металів на міжнародних валютних ринках.

1.14. У випадку обмеженого чи відсутнього попиту на Міжбанківському Валютному Ринку на валюту/банківські метали, які продаються Клієнтом, Клієнт дає свою згоду на те, що за рахунок його коштів буде куплена інша іноземна валюта/банківські метали на міжнародних валютних ринках, з подальшим продажем останніх за національну валюту України на міжбанківському валютному ринку України.

- 1.15. Клієнт зобов'язаний прийняти від Банку все виконане ним за Договором.
- 1.16. Клієнт самостійно визначає умови купівлі/продажу/конвертації іноземної валюти/банківських металів.

## **2. РОЗРАХУНКИ МІЖ СТОРОНАМИ**

- 2.1. Комісійна винагорода, яку Клієнт сплачує Банку за надані послуги, визначається Тарифами Банку.
- 2.2. Якщо Клієнт відмінить дане ним Банку доручення в цілому чи в частині після укладення Банком відповідних договорів з третіми особами, то він зобов'язаний оплатити Банку, протягом 10 (десяти) днів з моменту відміни даного Банку доручення, понесені ним витрати.
- 2.3. У випадку часткової відміни Клієнтом доручення, Банк отримує комісійну винагороду в частині пропорційній до виконаного ним доручення.
- 2.4. Банк має право збільшувати розмір комісійної винагороди у випадку дострокового виконання покладених на нього обов'язків.
- 2.5. Клієнт доручає Банку самостійно утримувати належну йому за виконання цих Правил та Договору комісійну винагороду:
- з коштів, які знаходяться на Рахунку відповідно до умов п. 1.7. цієї Глави Правил;
  - з коштів виручених від продажу іноземної валюти.
- 2.6. За здійснення конвертації іноземної валюти/банківських металів Клієнт доручає Банку самостійно утримувати належну йому комісійну винагороду з коштів, що обліковуються на Рахунку Клієнта на визначений Банком Рахунок в день подання заяви на обмін іноземної валюти/банківських металів.
- 2.7. Всі операції та розрахунки за Договором здійснюються в строк не більше двох банківських днів з дня зарахування відповідної суми коштів на кореспондентський рахунок Банку.

## **3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.1. В разі несвоєчасного виконання Банком Заяви Клієнта, він зобов’язаний сплатити Клієнту пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми еквівалента іноземної валюти/вартості банківського металу, який підлягає придбанню/продажу /конвертації в національній валюті України за кожен день прострочки.

3.2. Банк не несе відповідальності за невиконання (несвоєчасне виконання) Заяв Клієнта, якщо таке невиконання виникло із наступних причин: форс-мажорні обставини, зміни у законодавстві України або інших країн, які унеможливають виконання Банку Заяв Клієнта та інших зобов’язань за Договором та цими Правилами, а також із причин, які залежали від Клієнта.

## **ГЛАВА 6**

### **УМОВИ НАДАННЯ ДОСТУПУ ДО СИСТЕМИ**

#### **«КредоДайрект»**

- 1.1. Банк надає доступ Клієнту до Системи, яка забезпечує можливість дистанційної роботи Клієнта з Банком на умовах, визначених в цих Правилах.
- 1.2. Система призначена для створення, пересилання в Банк та обробки Електронних документів (ЕД), а також обміну іншою інформацією у вигляді електронних повідомлень і файлів.
- 1.3. Доступ Клієнта до Системи здійснюється за допомогою наступних каналі:
  - мережа Інтернет;
  - системи автоматичного телефонного сервісу;
  - через консультантів Call Centre.
- 1.4. Надання Клієнту авторизаційних матеріалів Користувача Системи здійснюється в момент укладення Договору в порядку, визначеному цими Правилами.
- 1.5. Одночасно із укладенням Договору Клієнт набуває права використання Системи відповідно до умов Договору, цих Правил та Інструкції Користувача Системи.
- 1.6. Система є власністю Банку. Авторські права на Систему та документацію до неї належить Банку на підставі договору з розробником. Клієнту передається лише право використання Системи.
- 1.7. Клієнт зобов'язаний мати необхідні технічні та програмні засоби для коректної роботи Системи. Перелік вимог до технічного забезпечення міститься в Інструкції користувача Системи.
- 1.8. Банк гарантує безперебійну роботу Системи протягом визначеного Договором строку користування нею.
- 1.9. Клієнт не має права втручатися або вносити в Систему будь-які зміни, які

не обумовлені цими Правилами та Договором.

1.10. Клієнт не має права передавати Авторизаційні матеріали іншим особам та використовувати Систему для інших цілей, ніж це передбачено Договором, цими Правилами та Інструкцією користувача.

1.11. У випадку припинення правовідносин щодо надання доступу до Системи Клієнт втрачає право на використання Системи. При цьому, Клієнт зобов’язаний знищити всі Авторизаційні матеріали або повернути їх Банку протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту припинення Договору, про що складається відповідний акт. Невиконання цих умов є порушенням авторських прав Банку з усіма наслідками, передбаченими чинним законодавством України.

1.12. Банк надає Клієнту дистанційний доступ засобами Системи до Рахунків Клієнта, передбачених Договором.

1.13. За письмовою заявою Клієнта перелік Рахунків, до яких здійснюється доступ засобами Системи, може бути змінено Банком.

1.14. Банк забезпечує конфіденційність і збереження інформації, яка використовується при виконанні Договору.

1.15. Після підписання Договору Банк надає Клієнту пароль першої реєстрації та технічні консультації стосовно роботи Системи.

1.16. Банк приймає від Клієнта Електронно розрахунковий документ (ЕРД), оформлені відповідно до вимог цих Правил та Договору.

1.17. Банк виконує операції на підставі ЕРД у строк, визначений законодавством України та Договором.

1.18. Банк виконує електронні розрахунки на підставі ЕРД, отриманих від Клієнта протягом операційного часу у цей же операційний день.

1.19. Банк не проводить списання грошових коштів з Рахунку Клієнта, якщо:

- ЕРД було передано від Клієнта по каналах передачі інформації без використання Авторизаційних матеріалів;
- ЕРД не було оформлено відповідно до встановленого порядку оформлення розрахункових документів Системи.

1.20. Клієнт вносить плату за користування Системою в порядку і в строки,

визначені Тарифами Банку.

1.21. Клієнт для належної експлуатації Системи за власні кошти обладнає робоче місце відповідно до технічних вимог та забезпечує належну роботу каналів зв'язку Системи.

1.22. Клієнт зобов'язаний забезпечити надійне збереження Авторизаційних матеріалів від несанкціонованого доступу третіх осіб.

1.23. Передача Клієнтом авторизаційних матеріалів третім особам та використання Системи для інших цілей, ніж це передбачено Договором – забороняється.

1.24. Клієнт може формування ЕРД тільки на підставі тих розрахункових документів, які не мають додатків, а також таких, які не створені на підставі платіжних вимог на примусове списання (стягнення) коштів.

1.25. При здійсненні операцій за допомогою телефонних каналів зв'язку Клієнт надає відповіді на поставлені Банком запитання, необхідні для здійснення його додаткової ідентифікації.

1.26. Передача Клієнтом інформація до Банку здійснюється каналами зв'язку, визначеними цими Правилами, в електронному вигляді з використанням наданих Банком авторизаційних матеріалів.

1.27. Клієнт зобов'язаний аналізувати всі повідомлення про прийняті і неприйняті Банком платіжні документи та іншу інформацію та повідомляти Банк про випадки помилково зарахованих (перерахованих) коштів.

## **2. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТ**

2.1. Електронний документ може бути створено, передано, збережено, оброблено і перетворено у візуальну форму подання.

2.2. Із використанням Системи можуть передаватися ЕД, на підставі яких Банк проводить операції по Рахунку/Рахунках Клієнта (електронні розрахункові документи), інші ЕД, на підставі яких здійснюються банківські операції, а також інші документи.

2.3. Клієнт може скеровувати у формі ЕД лише ті види документів, які

дозволено програмно-технічними засобами Системи.

2.4. ЕД, які створюють для Сторін правові наслідки, є ЕРД та інші електронні документи, які окремо обумовлені сторонами, на підставі яких здійснюються банківські операції. Інші документи, які хоч і створені та передані із використанням Системи із дотриманням вимог Договору, не створюють для Банку будь-яких наслідків і не вважаються ЕД.

2.5. ЕД повинні відповідати таким вимогам:

- усі реквізити ЕД повинні бути заповнені відповідно до вимог Інструкції НБУ “Про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті”, інших нормативно-правових документів, внутрішніх нормативних документів Банку, Договору;
- бути передані до Банку, визначеними цими Правилами каналами зв’язку

2.6. Цими Правилами Сторони визнають, що ЕД мають силу документу на паперовому носії і є підставою для вчинення Банком відповідних дій.

2.7. Документи в електронній формі, оформлені з порушенням вимог нормативно-правових документів, внутрішніх нормативних документів Банку, в також вимог Договору, до виконання не приймаються.

2.8. У випадку несплати Клієнтом плати за користування Системою, протягом 2-х місяців після настання терміну платежу, Клієнта автоматично відключають від Системи. Повторне підключення до Системи здійснюється лише після повного виконання Клієнтом своїх зобов’язань перед Банком.

### **3. РОЗРАХУНКИ МІЖ СТОРОНАМИ**

3.1. За підключення/користування Системою Клієнт сплачує Банку плату згідно з Тарифами Банку.

3.2. Перед проведенням операції з використанням Системи Клієнт зобов’язаний ознайомитися з діючими Тарифами Банку, які встановлюють оплату за цю операцію. Проведення Клієнтом операції означає, що він ознайомився з діючими Тарифами Банку.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 4.1. Клієнт несе відповідальність за достовірність інформації, представленої в ЕД, що передається в Банк для оплати в Системі.
- 4.2. За пошкодження Системи з вини Клієнта, в тому числі у зв'язку з некваліфікованою експлуатацією, Клієнт сплачує штраф у розмірі 5000 (п'ять тисяч) грн.
- 4.3. Банк не несе відповідальності за несвоєчасний обмін інформацією чи ЕД, який виник внаслідок пошкоджень ліній зв'язку, перебоїв в енергозабезпеченні, пошкодження програмно-апаратних засобів Клієнта.
- 4.4. Банк не несе відповідальності за здійснені банківські операції у випадку втрати/розголошення Клієнтом авторизаційних матеріалів, а також будь-якої іншої інформації, яка уможлиблює несанкціонований доступ або використання Системи третіми особами.
- 4.5. Банк не відповідає за прямі або непрямі збитки, які несе Клієнт в результаті використання, неможливості використання або неправомірного використання Системи.
- 4.6. За несвоєчасну сплату вартості послуг за Договором Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від суми заборгованості за весь період прострочення платежу.

#### **5. ОСОБЛИВІ УМОВИ**

- 5.1. Правовідносини припиняють свою дію у таких випадках:
- за письмовою заявою однієї зі Сторін про припинення правовідносин, поданої за 20 (двадцять) днів до пропонованої дати припинення;
  - у зв'язку із припиненням обслуговування Банком всіх Рахунків Клієнта;
  - в інших випадках.
- 5.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третім

особам без письмової згоди на це другої Сторони.

5.3. З усіх питань, що стосуються предмету, умов та порядку виконання Договору, але прямо не врегульовані положеннями цих Правил та Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

## **ГЛАВА 7**

### **1. УМОВИ НАДАННЯ В КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФУ**

- 1.1. Банк надає Клієнту в тимчасове платне користування індивідуальний сейф (надалі - сейф) на строк, визначений цими Правилами та Договором.
- 1.2. Сейф надається Банком в тимчасове платне користування після укладення Клієнтом із Банком відповідного Договору.
- 1.3. Банк надає Клієнту в користування сейф у технічно справному стані та забезпечує умови для зберігання та схоронності цінностей Клієнта з моменту сплати Клієнтом орендної плати за користування.
- 1.4. Банк забезпечує схоронність, цілісність наданого в користування сейфу та вільний доступ Клієнта до сейфу в робочі години Банку, при умові дотримання ним Правил користування сейфом та умов цих Правил та Договору.
- 1.5. Зберігання у сейфі вибухонебезпечних, легкозаймистих, токсичних речовин, а також зброї, боєприпасів та інших речей, які згідно законодавства України вилучені з цивільного обороту, – забороняється.
- 1.6. Клієнт зобов'язаний повернути ключ від сейфу, здати сейф у технічно справному та не пошкодженому стані не пізніше останнього дня строку користування сейфом, визначеного Договором.
- 1.7. Виготовлення Клієнтом копій ключа та передача його третім особам – заборонено, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 1.8. У випадку втрати Клієнтом ключа або настання інших обставин, які можуть негативно вплинути на виконання Банком або Клієнтом умов Договору - негайно повідомляти Банк.
- 1.9. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку збитки, пов'язані з невиконанням та/або неналежним виконанням умов Договору та цих Правил, а також збитки, завдані властивостями зданих на зберігання цінностей та витрати,

які поніс Банк при проведенні пошуку Клієнта/його спадкоємців в разі несвоєчасного звернення до Банку по закінченню строку, вказаного в Договорі.

1.10. Банк зобов'язаний своєчасно проінформувати Клієнта про необхідність вилучення цінностей у випадку реорганізації, ліквідації Банку або з інших причин.

1.11. Банк передає цінності законному спадкоємцю Клієнта у випадку та в порядку визначеному чинним законодавством України.

1.12. Банк забезпечує збереження конфіденційної інформації, що стосується Клієнта, відповідно до чинного законодавства України.

1.13. Клієнт має право вимагати від Банку заміни сейфу, у випадку, якщо наданий сейф виявився непридатним для користування.

1.14. Клієнт має право надати належним чином оформлене доручення іншій особі на право користування сейфом.

1.15. Банк здійснює контроль, за технічним станом сейфу за зовнішніми ознаками.

1.16. Банк відмовляє Клієнту в доступі до сейфу у випадку закінчення оплаченого строку користування сейфом, до моменту оплати Клієнтом пені за весь неоплачений строк користування сейфом, згідно умов, визначених цими Правилами та Договором.

1.17. Банк відкриває сейф без присутності Клієнта в наступних випадках:

- на підставі рішення відповідних державних органів, які мають на це право, оформленого у відповідності з чинним законодавством України;
- непередбачуваних (форс – мажорних) обставин (стихійні явища, повінь, пожежа і т.д.), які можуть завдати шкоди цінностям Клієнта;
- через шість місяців від дня закінчення строку користування сейфом, вказаного в Договорі, якщо Клієнт не з'явився до Банку для продовження строку користування сейфом або для розірвання Договору;

- порушення Клієнтом Правил користування сейфом, що може завдати Банку матеріальних збитків;
- смерті Клієнта;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

1.18. У випадку порушення Клієнтом Правил користування сейфом та/або умов Договору Банк має право припинити правовідносини щодо користування сейфом в односторонньому порядку.

## **2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

2.1. За користування сейфом Клієнт сплачує Банку орендну плату у розмірі, визначеному Тарифами Банку.

2.2. Оплата належної Банку орендної плати здійснюється Клієнтом авансом за весь строк користування сейфом в день укладення Договору, в порядку визначеному в Договорі.

2.3. У випадку дострокового припинення правовідносин щодо користування сейфом з ініціативи Банку, крім випадку, передбаченого у п.1.18 цієї Глави Правил, Банк повертає Клієнту різницю між сплаченою ним сумою орендної плати і розміром плати за час фактичного користування сейфом.

2.4. У випадку дострокового припинення правовідносин щодо користування сейфом з ініціативи Клієнта, плата за користування сейфом не повертається.

## **3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.1. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором та цими Правилами, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

3.2. Банк не несе відповідальності за предмети, які покладені Клієнтом у сейф, а також за зобов'язаннями Клієнта перед третіми особами.

3.3. У випадку втрати або пошкодження ключа від сейфу, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі подвійної денної оплати за користування сейфом за 60

(шістдесят) днів.

3.4. У випадку пошкодження замка сейфу, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі потрійної денної оплати за користування сейфом за 60 (шістдесят) днів.

3.5. У випадку порушення Клієнтом умов п. 1.6. цієї Глави Правил, Клієнт крім відшкодування збитків, сплачує Банку штраф у розмірі подвійної денної оплати за користування сейфом за кожен неоплачений день.

#### **4. ОСОБЛИВІ УМОВИ**

4.1. У випадку, якщо термін виконання Клієнтом зобов'язань передбачених в Договорі припадає на вихідний або святковий день, то таке виконання переноситься на перший робочий день, який слідує за вихідним або святковим днем, без додаткової плати за ці дні.

4.2. У випадку смерті Клієнта або реорганізації Банку права та обов'язки за Договором переходять до спадкоємців/ правонаступників.

## **РОЗДІЛ ІІІ**

### **ПРИМУСОВЕ ТА ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ КОШТІВ/БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛІВ ІЗ РАХУНКІВ КЛІЄНТА**

- 1.1. Банк здійснює списання коштів/банківських металів з Рахунків Клієнта у випадках та в порядку, передбаченому законодавством України.
- 1.2. Банк має право здійснювати списання коштів/банківських металів з Рахунку Клієнта на користь його кредиторів у разі, якщо таке право Кредитора передбачене у відповідному договорі з Клієнтом.
- 1.3. Банк має право здійснювати договірне списання коштів/банківських металів з Рахунку Клієнта на свою користь у разі, якщо він є кредитором Клієнта за Договором або іншим/іншими договором/договорами.
- 1.4. Клієнт, шляхом укладення відповідного Договору доручає Банку списувати на свою користь кошти/банківські метали в сумі згідно діючих Тарифів Банку, за надані банківські послуги.

## РОЗДІЛ IV

### ІНШІ УМОВИ

1.1. Обслуговування Клієнта здійснюється згідно з фінансовими умовами та Тарифами Банку,

1.2. Банк має право в будь – який час вносити зміни до відповідного Договору/Тарифів, змінюючи Правила/Тарифи, повідомляючи про це Клієнта офіційним опублікуванням тексту таких змін/Тарифів (нової редакції Правил/Тарифів) на Інтернет - сторінці Банку за адресою: [www.kredobank.com.ua](http://www.kredobank.com.ua). та його розміщення на дошці оголошень в приміщенні операційного залу по обслуговуванню фізичних осіб Банку не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до набрання чинності цих змінами.

1.3. Момент здійснення опублікування на Інтернет - сторінці Банку або його розміщення на дошці оголошень в приміщенні операційного залу по обслуговуванню фізичних осіб Банку вважається моментом ознайомлення Клієнта з текстом таких змін/Тарифами. Крім того, Банк залишає за собою право застосувати інші способи ознайомлення Клієнта зі змінами, внесеними до цих Правил/Тарифів.

1.4. Якщо інші положення цих Правил передбачають відмінний від наведеного в Пункті 1.2 цієї Глави Правил порядок внесення змін до окремих частин/пунктів Правил/Тарифів чи інший порядок та/або строки повідомлення Клієнта про внесення таких змін то такі зміни вважаються пріоритетними відносно окремо описаних ситуацій та частин/пунктів Правил.

1.5. Клієнт зобов’язується регулярно відвідувати Інтернет - сторінку Банку за зазначеною в цих Правилах електронною адресою з метою ознайомлення з наведеною там інформацією.

1.6. Клієнт погоджується, що Банк має право без окремої згоди Клієнта, але з його наступним повідомленням, у будь – який час та виключно на власний

розсуд відступити будь – які свої вимоги за Договором та цими Правилами третім особам або здійснити заміну Сторони на будь – яку іншу особу.

1.7. Клієнт не має право без окремої згоди Банку відступити будь – які свої вимоги за Правилами третім особам або здійснювати заміну (Клієнта) на іншу особу.

1.8. Клієнт надає свою згоду на отримання від Банку SMS – повідомлень.

1.9. Якщо інше прямо не передбачено законодавством України, то всі спори та/або розбіжності/вимоги/претензії, що виникають з цих Правил/Договору та/або у зв’язку з ним, або в зв’язку з його умовами, у тому числі стосовно їх виконання, порушення, припинення та/або недійсності, підлягають остаточному вирішенню у судовому порядку відповідно до законодавства України за місцезнаходженням структурного підрозділу Банку, працівники якого уклали Договір та в якому він виконується.

1.10. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за укладеними Договорами та цими Правилами, якщо це невиконання сталось внаслідок дії непереборної сили, яку Сторони не могли передбачити та відвернути розумними діями. До таких обставин належать: стихійні лиха, військові дії, страйки, рішення органів державної влади та управління, Національного Банку України, а також інші обставини, що не залежать від волі Сторін і яким не можна запобігти будь-якими засобами.

1.11. Сторона, що посилається на обставини непереборної сили, зобов’язана в найкоротший у такій ситуації термін у письмовій формі повідомити іншій Стороні про настання таких обставин. Повідомлення повинно містити дані про характер обставин, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною обов’язків за укладеними Договорами та цими Правилами, можливий термін виконання обов’язків. Якщо Сторона не повідомить або несвоєчасно повідомить іншу Сторону про дію непереборної сили, то вона зобов’язана відшкодувати іншій Стороні понесені збитки, якщо це завдало майнової шкоди.

1.12. На час дії обставин непереборної сили термін виконання Сторонами обов'язків по цьому Договору відкладається відповідно на термін дії цих обставин і їх наслідків.

1.13. Місце укладення Договору є місцезнаходження офісу Банку, до якого Клієнт подав документи.

1.14. Правила, Договори та зміни до них, а також усі інші документи, що стосуються Договору, викладаються Сторонами українською мовою.

1.15. Сторони, шляхом підписання Договору, підтверджують, що адреси Сторін, вказані в Договорі, є адресами фактичного їх проживання (місцезнаходження).

1.16. Протягом строку дії правовідносин Клієнт зобов'язується надавати Банку не пізніше, ніж через 5 (п'ять) банківських днів, з моменту отримання відповідної вимоги від Банку, усі необхідні документи для надання Банком банківських послуг за Договором.

1.17. Клієнт зобов'язаний повідомляти Банк про всі зміни даних, зазначених в Анкеті – заяві та інших документах, що подавались до Банку у зв'язку із укладенням та /або виконанням умов Договору не пізніше, ніж за 5 (п'ять) банківських днів з моменту виникнення таких змін.

1.18. Шляхом підписання Договору та приєднання до Правил, Клієнт підтверджує, що ознайомився з цими Правилами, умовами надання послуг, діючими Тарифами Банку.

1.19. У випадку, якщо термін виконання Клієнтом зобов'язань передбачених в Договорі припадає на вихідний або святковий день, то таке виконання переноситься на перший робочий день, який слідує за вихідним або святковим днем, без додаткової плати за ці дні.

1.20. Договір поширюється на кожну Сторону, їх правонаступників/спадкоємців та осіб, яким передаються права та обов'язки за Договором, є обов'язковими для всіх перелічених осіб та регулюється і тлумачиться відповідно до законодавства України.